

Số: 981 /KH-LTT-YT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

Về biện pháp tổ chức và thực hiện “Bảo hiểm Y tế học sinh – sinh viên” Năm học 2017 - 2018

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi, bổ sung năm 2014; Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế; thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BYT-BTC ngày 24 tháng 11 năm 2014 hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế;

Căn cứ Công văn số 7157/UBND-VX ngày 09 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh sinh viên; Công văn số 3633-CV/VPTU ngày 18 tháng 01 năm 2017 của Văn phòng Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Bảo hiểm y tế giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14 tháng 4 năm 2017 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;

Căn cứ Hướng dẫn số 1744/HDLS/BHXH-GDDT ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh sinh viên năm học 2017-2018;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh sinh viên năm học 2017- 2018 như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Đảm bảo 100% học sinh-sinh viên (HSSV) (trừ những em đã tham gia BHYT các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT) đang theo học tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh được tham gia BHYT.

2. Tổ chức và thực hiện thông báo triển khai hướng dẫn tra cứu và cập nhật mã số BHYT cho HSSV theo Công văn số 1828/BHXH-QLT ngày 31 tháng 8 năm 2017.

3. Tổ chức và thực hiện nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh sinh viên theo qui định tại Khoản 2, Điều 18, Chương IV Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BHYT-BTC từ quỹ 7% kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu BHXH trích chuyển từ tổng số tiền BHYT thực thu.

4. Tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn nghiệp vụ thu BHYT, được cung cấp văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, biểu mẫu và các thông tin cần thiết về BHYT, hưởng các chế độ khen thưởng theo qui định Nhà nước.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, MỨC ĐÓNG:

1. Đối tượng tham gia: 100% HSSV đang theo học tại trường

2. Mức đóng: $4,5\% \times 1.300.000 \text{ đồng} \times 12 \text{ tháng} = 702.000 \text{ đồng}$

Trong đó: + HSSV đóng 70% = 491.400 đồng

+ Ngân sách nhà nước hỗ trợ 30% = 210.600 đồng

3. Thời hạn sử dụng thẻ BHYT: Từ 01/01/2018 đến 31/12/2018

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN: Từ 03/10/2017 đến 15/11/2017

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu:

- Đưa chỉ tiêu tham gia BHYT HSSV là một chỉ tiêu đánh giá thi đua hàng năm của Nhà trường.

- Đảm bảo điều kiện trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định tại Khoản 1, Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BHYT-BTC.

- Ký Quyết định thành lập Bộ phận thu và phát hành thẻ BHYT HSSV.

- Ký thanh lý hợp đồng trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh sinh viên năm 2016-2017 (Mẫu số C84b/HD)

- Ký hợp đồng mua BHYT (Mẫu C04-TS), hợp đồng trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu học sinh sinh viên (Mẫu số C84a/HD) năm 2017-2018.

- Duyệt nội dung chi chăm sóc sức khỏe ban đầu theo qui định tại Khoản 2, Điều 18, Chương IV Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BHYT-BTC từ 7% kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu BHXH trích chuyển.

- Quản lý và sử dụng kinh phí từ quỹ 7% kinh phí CSSKBĐ, chi thù lao 2% tổng số tiền BHYT thực thu.

- Phối hợp với cơ quan BHXH tổ chức triển khai thực hiện bảo hiểm y tế học sinh sinh viên đúng tiến độ thời gian, chất lượng và hiệu quả.

2. Trung tâm Y tế:

- Lập tờ trình đề nghị nhà trường thành lập Bộ phận thu và phát hành thẻ BHYT HSSV.

- Gửi hồ sơ kê khai điều kiện trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- Tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, cộng đồng của chính sách BHYT, trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi khi tham gia BHYT của học sinh sinh viên theo quy định của Luật BHYT.

- Tư vấn BHYT: phát tờ rơi, thư ngỏ do cơ quan BHXH cung cấp, hướng dẫn HSSV tra cứu mã số BHXH, phổ biến tờ khai tham gia điều chỉnh thông tin bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế (Mẫu TK1- TS) và phụ lục Thành viên hộ gia đình của HSSV và thủ tục đăng ký BHYT đến các khối lớp.

- Tổng hợp mã số BHXH; mã xã, mã huyện, mã tỉnh nơi cấp giấy khai sinh của HSSV vào Mẫu MS1, gửi file dữ liệu về cơ quan BHXH trước ngày 15/11/2017.

- Thu nhận từ các khối lớp tờ khai Mẫu TK1- TS, phụ lục thành viên hộ gia đình gửi về BHXH qua bưu điện.

- Lập danh sách HSSV tham gia BHYT điền đầy đủ thông tin(Mẫu D03-TS) theo từng thời hạn sử dụng thẻ và gửi về BHXH trước ngày 20 của tháng.
- Nhận và phát thẻ BHYT đến HSSV.
- Liên hệ với BHXH điều chỉnh thẻ BHYT có sai sót, bảo vệ quyền lợi cho HSSV được hưởng theo quy định khi tham gia BHYT.
- Lập kế hoạch theo qui định tại Khoản 2, Điều 18, Chương IV Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BHYT-BTC, trên cơ sở tổng kinh phí 7% chăm sóc sức khỏe ban đầu BHYT trích lại hàng năm cho nhà trường do phòng kế hoạch – tài chính cung cấp.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Thu tiền đóng BHYT của HSSV theo mức đóng quy định.
- Chuyển danh sách học sinh sinh viên đã đóng tiền mua BHYT có đầy đủ thông tin (Mẫu D03-TS) đến Trung tâm Y tế trước ngày 5 của tháng để kịp thời bổ sung thông tin tăng, giảm cấp thẻ đúng thời hạn cho HSSV tham gia BHYT.
- Chuyển nộp kịp thời tiền đóng BHYT theo từng thời hạn sử dụng thẻ đến BHXH trước ngày 15 của tháng để làm thủ tục cấp phát thẻ cho HSSV không để việc nộp tiền chậm trễ làm mất quyền lợi của HSSV khi tham gia BHYT.
- Nhận kinh phí 7% chăm sóc sức khỏe ban đầu 2% hỗ trợ thu đúng thời hạn (30 ngày kể từ ngày đóng đủ tiền mua BHYT), hàng năm tổng kết và báo cáo tổng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu đã nhận.
- Chi theo kế hoạch “nội dung chi chăm sóc sức khỏe ban đầu” từ 7% kinh phí CSSKBD.
- Chi thù lao 2% tổng số tiền BHYT thực thu cho công tác tổ chức và thực hiện Bảo hiểm Y tế học sinh – sinh viên năm học 2017 - 2018
- Thống kê đầy đủ, kịp thời, chính xác các khoản chi chăm sóc sức khỏe ban đầu, định kỳ hoặc đột xuất tham dự kiểm tra việc sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu với BHXH theo qui định tại Điều 18 Thông tư liên tịch số 61/2014/TTLT-BHYT-BTC.

4. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên:

- Thông báo cho HSSV tham gia BHYT đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định.
- Tổ chức hướng dẫn GVCN thông báo triển khai hướng dẫn tra cứu và cập nhật mã số BHXH cho HSSV trong buổi họp phụ huynh đầu năm.
- Nhắc nhở GVCN, CVHT, cán sự lớp thực hiện thông báo triển khai hướng dẫn tra cứu và cập nhật mã số BHXH cho HSSV đúng thời hạn.

5. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập:

- Nhận biểu mẫu thực hiện thông báo triển khai hướng dẫn tra cứu và cập nhật mã số BHXH cho HSSV do cơ quan BHXH cung cấp tại Trung tâm y tế từ ngày 03 tháng 10 năm 2017.
- Phát thư ngỏ, hướng dẫn HSSV tra cứu mã số BHXH, phổ biến tờ khai tham gia điều chỉnh thông tin bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế (Mẫu TK1- TS) và phụ lục Thành viên hộ gia đình đến từng học sinh sinh viên.

- Phân công cán sự lớp liên hệ với nhân viên Y tế để hoàn tất biểu mẫu và cập nhật thông tin BHXH, BHYT cho học sinh sinh viên trước ngày 30 tháng 10 năm 2017

6. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp:

- Quyết định thành lập Bộ phận thu phát hành thẻ , BHYT HSSV tại trường.
- Kiểm tra hồ sơ, trình ký, đóng dấu.

7. Trung tâm Truyền Thông –Thư viện:

- Thư ngỏ, hướng dẫn HSSV tra cứu mã số BHXH, phổ biến tờ khai tham gia điều chỉnh thông tin bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế (Mẫu TK - TS) và phụ lục Thành viên hộ gia đình lên trang của trường

- Bố trí máy vi tính để HSSV vào tra cứu mã số BHXH, truy cập thông tin cập nhật vào tờ khai tham gia điều chỉnh thông tin bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế (Mẫu TK - TS) và phụ lục Thành viên hộ gia đình.

- Cập nhật thông tin mã số BHYT, nơi đăng ký khai sinh ghi rõ tên xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố), tỉnh , thành phố đã đăng ký khai sinh vào thông tin cá nhân của HSSV

8. Phụ huynh và học sinh sinh viên:

- Nhận thư ngỏ, hướng dẫn HSSV tra cứu mã số BHXH, phổ biến tờ khai tham gia điều chỉnh thông tin bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế (Mẫu TK1- TS) và phụ lục Thành viên hộ gia đình .

- Thực hiện việc tra cứu mã số BHXH, điền thông tin cần cập nhật vào tờ khai tham gia điều chỉnh thông tin bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế (Mẫu TK1- TS) và phụ lục Thành viên hộ gia đình.

- Nộp biểu mẫu đã hoàn chỉnh và tờ khai (Mẫu TK1- TS) và phụ lục Thành viên hộ gia đình cho GVCN, CVHT, cán sự lớp trước ngày 25 tháng 10 năm 2017.

- Cán sự lớp liên hệ với nhân viên y tế để nộp và gửi kết quả tra cứu mã số BHYT cập nhật vào tờ khai tham gia điều chỉnh thông tin bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế (Mẫu TK1- TS) và phụ lục Thành viên hộ gia đình về BHXH trước ngày 30 tháng 10 năm 2017.

V. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI:

- Nhà trường được nhận 7% kinh phí CSSKBĐ để phục vụ mục tiêu chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV và 2% trên tổng số tiền BHYT thực thu từ HSSV để chi hỗ trợ cho những người thực hiện công tác BHYT HSSV tại đơn vị.

- Bộ phận thu, phát hành thẻ thực hiện công tác BHYT HSSV tại trường có nhiệm vụ tổ chức và triển khai công tác BHYT HSSV theo đúng quy chế, qui định hiện hành được hưởng quyền lợi theo quy định của BHYT./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan để thực hiện;
- Ban Giám hiệu để báo cáo;
- Lưu: VT,TTYT.



Phạm Hữu Lộc